Договор № \_\_\_\_

Об организации отдыха и оздоровления детей и оплаты стоимости путевок  
в учреждениях оздоровления

р-н. Янаульский «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025г.

Муниципальное автономное учреждение загородный Детский оздоровительный лагерь «Орлёнок» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем ИСПОЛНИТЕЛЬ, в лице директор Исмагилов Ахнаф Ахтямович, действующего на основании устава, с одной стороны, законный представитель (Родитель) ребенка, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем ЗАКАЗЧИК, с другой стороны и Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан», именуемое в дальнейшем УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН, в лице Начальник Шаихова Эльвира Финарисовна, действующего на основании устава, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает услуги по организации отдыха детей и их оздоровления, ЗАКАЗЧИК перечисляет или вносит на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ родительский взнос в размере 16 801 (Шестнадцать тысяч восемьсот один) рубль 40 коп. на оплату путевки в количестве **1** шт. на период с **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,обучающемуся в Янаульском районе, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1.2. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН оплачивает ИСПОЛНИТЕЛЮ 18 198 (Восемнадцать тысяч сто девяносто восемь) рублей 60 коп., выделенные из бюджета Республики Башкортостан для оплаты Сертификата № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обеспечение отдыха и оздоровление ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в оздоровительном учреждении ДОЛ МАУ ЗДОЛ Орлёнок с. Новый Артаул.

УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН компенсирует часть стоимости путевки для детей школьного возраста, обучающихся в общеобразовательных организациях р-н. Янаульский.

1.3. Предоставляемые средства из бюджета Республики Башкортостан имеют строго целевое назначение для заказчика и не могут быть использованы в целях, не предусмотренных пунктом 1.2 настоящего договора.

1. Обязанности и Права сторон

2.1. Права УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН

2.1.1. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН вправе совместно с органами, наделенными полномочиями по обеспечению государственного финансового контроля, осуществлять контроль за целевым использованием средств из бюджета Заказчиком.  
2.1.2. Отказать ЗАКАЗЧИКУ в предоставлении средств бюджета Республики Башкортостан в случае уменьшения в установленном порядке (недостаточности) лимитов бюджетных обязательств и объемов финансирования расходов г. р-н. Янаульский, предусмотренных УПОЛНОМОЧЕННОМУ ОРГАНУ по КПС (Классификационный признак счета), а также в случае ненадлежащего выполнения ЗАКАЗЧИКОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

2.2. УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН обязан:  
2.2.1. Осуществить частичную оплату стоимости путевки в размере 18 198 (Восемнадцать тысяч сто девяносто восемь) рублей 60 коп. за счет средств, выделенных из бюджета Республики Башкортостан.  
2.2.2. Перечислить за путевки средства бюджета Республики Башкортостан на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

2.3.1. Требовать от детей ЗАКАЗЧИКА неукоснительного соблюдения Правил поведения и проживания в лагере и Инструкций по технике безопасности по лагерю.

2.3.2. Отчислять детей ЗАКАЗЧИКА за грубые нарушения Правил поведения и проживания в лагере и Инструкций по технике безопасности по лагерю.

2.3.3. Требовать от ЗАКАЗЧИКА и ребёнка соблюдение требований действующего законодательства, правил внутреннего распорядка во время пребывания в МАУ ЗДОЛ Орлёнок с. Новый Артаул, режима дня и других локальных нормативных актов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.3.4. Отказаться от исполнения обязательств по договору в одностороннем порядке либо прекратить обязательства в части в случае:

* нарушение ребёнком Правил пребывания и внутреннего распорядка МАУ ЗДОЛ Орлёнок с. Новый Артаул, в том числе самовольный уход с территории МАУ ЗДОЛ Орлёнок с. Новый Артаул или из корпуса после отбоя, самовольное купание;
* совершение ребёнком действий и поступков, оскорбляющих и унижающих достоинство другого человека, наносящих вред здоровью самого ребёнка и окружающих его лиц, в том числе воровство, вымогательство, угрозы, нанесение морального или физического ущерба со стороны ребёнка по отношению к другим детям;
* за незаконное фото и видео съемку, порочащую частную жизнь лица, составляющих его личную или семейную тайну без его согласия, распространение фото и видео в средствах массовой информации (Федерального закона от 08.12.2003 N 162-ФЗ ст. 137);
* употребление, распространение и пропаганда курения, пьянства, наркотиков, а также развратное и некультурное поведение, сквернословие, грубость педагогам;
* нанесение значительного умышленного материального ущерба МАУ ЗДОЛ Орлёнок с. Новый Артаул. Если ребёнок нанес ущерб МАУ ЗДОЛ Орлёнок с. Новый Артаул, то составляется акт и сообщается Заказчику. В течении 2х рабочих дней со дня уведомления об этом родители обязаны компенсировать нанесенный ущерб на расчетный счет МАУ ЗДОЛ Орлёнок с. Новый Артаул;
* выявление у ребёнка медицинских противопоказаний к направлению детей в оздоровительные учреждения, функциональных отклонений и хронических болезней, требующих специальных коррекционно - терапевтических условий (диета, специальный режим, лечебные назначения по поддержанию терапии), а также прибывших детей без оформленных надлежащим образом медицинских документов;
* не предоставление необходимых документов, предусмотренных п.2.6.4 настоящего договора.

2.3.5. Согласно, Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

ИСПОЛНИТЕЛЬ оставляет за собой право на изъятие и утилизацию продуктов, запрещенных санитарными службами для передачи в условиях загородного лагеря:

* газированные напитки (Фанта, Спрайт, Кока - кола и т.д.);
* пирожные, торты (любые изделия с кремом и наполнителем);
* сухарики, чипсы;
* молочные продукты (йогурты, твороженные массы, сырки глазированные);
* птица, рыба, мясо, любые копчёности, колбасы и т.д.
* соленья, супы, котлеты, пельмени, пироги и т.д.
* консервы;
* излишнее количество фруктов, фруктов не по сезону (арбузы) и сладостей;
* приготовленную пищу (домашнюю, купленную в кулинарии) - салаты, яйца вареные.

2.3.6. Потребовать от ЗАКАЗЧИКА возмещение ущерба, причиненного ребёнком имуществу МАУ ЗДОЛ Орлёнок с. Новый Артаул или третьим лицам.

2.3.7. Передавать персональные данные ребёнка и ЗАКАЗЧИКА в органы и организации в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

2.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:

2.4.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ путевки в соответствии с настоящим договором.

2.4.2. По окончании оказания услуг предоставить ЗАКАЗЧИКУ обратный талон к путевке.  
2.4.3. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ полную и достоверную информацию о предоставляемых Услугах, в том числе, об обслуживании, условиях размещения, Правилах пребывания и внутреннего распорядка в Лагере, режимом дня детей, о медицинском обеспечении детей, о порядке перевозки детей, о порядке обеспечения безопасности детей, о страховании жизни и здоровья детей.  
2.4.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, развивать его творческие способности и интересы.  
2.4.5. Обеспечить проживание, полноценное питание детей в соответствии с требованиями СП 2.4. 3648­20.  
2.4.6. Организовать проведение медицинского осмотра ребёнка. Обеспечить оказание первой медицинской помощи ребёнку в случае заболевания или получения травмы, обеспечив наличие медицинских средств и лекарственных препаратов первой помощи.  
2.4.7. Обеспечить доставку ребёнка при необходимости в лечебное учреждение (по согласованию с ЗАКАЗЧИКОМ.  
2.4.8. Довести до сведения ребёнка в доступной ему форме информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, правил пользования имуществом ИСПОЛНИТЕЛЯ и личными вещами детей, находящихся в Лагере.

2.5. ЗАКАЗЧИК имеет право:

2.5.1. Ознакомиться с образовательной программой лагеря, условиями проживания и питания детей в лагере.

2.5.2. В любое время осуществлять контроль за качеством оказываемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по оздоровлению и отдыху ребенка, не вмешиваясь в хозяйственную деятельность ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.5.3. Посещать своего ребёнка, находящегося на отдыхе в Лагере с 10.00 до 13.00 и с 17.00 до 19.00, если иное не будет введено Оперативным штабом Республики Башкортостан по недопущению новой коронавирусной инфекции и Роспотребнадзором Республики Башкортостан.

2.5.4. Обращаться в администрацию Лагеря с вопросами, жалобами и предложениями.

2.6. ЗАКАЗЧИК обязан:

2.6.1. Произвести оплату путёвок, согласно заявке.

2.6.2. Обеспечить своевременное прибытие ребенка к месту отправки.

2.6.3. Предоставить УПОЛНОМОЧЕННОМУ ОРГАНУ (не менее чем за 10 дней до заезда) следующие документы: заявление от родителя (лиц, их заменяющих), копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста, копию чека или платежного поручения об оплате родительского взноса, справку из образовательного учреждения, где обучается ребенок, согласие на обработку данных, копию паспорта ЗАКАЗЧИКА.

2.6.4. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ (в день заезда) следующие документы: копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта, если ребенок достиг 14-летнего возраста, копию квитанции или платежного поручения об оплате родительского взноса, справку по форме N 079/у "Медицинская [справка](consultantplus://offline/ref=CE3AD93F8A236C19801874A28C60F8962F82F60AF37B6C3FA7E42255298A6D0FA414DBFE5D148338DA5BB87EDB1F878280568F2027CBI) о состоянии здоровья ребенка, отъезжающего в организацию отдыха детей и их оздоровления", утвержденной Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года N 834н, согласие на обработку данных, копию паспорта ЗАКАЗЧИКА, сертификаты о прививках, анкету для родителей и копию страхового полиса на ребенка.

2.6.5. Подготовить своего ребёнка к поездке в Лагерь:

* проверить его личные одежду и вещи, в том числе на вещи, запрещенные к использованию в Лагере (оружие всех видов, в том числе газовое, холодное; горючие и взрывчатые вещества, ножи и острые предметы, за исключением предметов личной гигиены. Предметы самообороны (электрошоковые, газовые приспособления, резиновые дубинки и проч.) Пиротехнические игрушки, травмоопасное оборудование (скейты, роликовые коньки, самокаты и т.д.) и игрушки, стреляющие пластмассовыми и резиновыми пулями.
* перед отправлением - ознакомить ребёнка с содержанием багажа, положить письменный перечень вещей.
* в случае порчи имущества возместить ущерб ЛАГЕРЮ или третьим лицам.   
  2.6.6. В случае отказа Заказчиком от путевки уведомить Исполнителя за 5 календарных дней до начала заезда.

3. Условия и порядок расчетов

3.1. Цена предоставляемой по настоящему договору путевки составляет 35 000 (Тридцать пять тысяч) рублей 00 коп., в т.ч. НДС не предусмотрен.

3.2. ЗАКАЗЧИК обязан оплатить родительский взнос, путем перечисления или внесения на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ, не позднее 10 (десяти) дней до начала заезда. В случае неоплаты родительского взноса, договор считается аннулированным.

3.3. Расчеты за путевки производятся между УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ и ИСПОЛНИТЕЛЕМ после перечисления или внесения на расчетный счет ЗАКАЗЧИКОМ родительского взноса на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.4. Источник финансирования – Бюджет Республики Башкортостан и средства от иной приносящей доход деятельности.

4. Срок действия Договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до «31» декабря 2025 года.

5. Ответственность Сторон

5.1. Стороны установили, что в случае нецелевого использования ЗАКАЗЧИКОМ средств, выделенных из бюджета, ЗАКАЗЧИК несет ответственность, предусмотренную Бюджетным кодексом РФ за нецелевое их использование.

5.2. Условия предоставления средств из бюджета, не урегулированные нормативными правовыми актами, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.3. При исключении ребенка из Лагеря в соответствии с п. 2.3.2, и досрочного выезда ребенка, денежные средства, оплаченные за путевку не возвращаются, перерасчет не производится. Услуги считаются оказанными в полном объеме.  
5.4. Исполнитель не несет ответственности за несоответствие представленных в соответствии с настоящим договором услуг ожидания Заказчика.

6. Порядок рассмотрения споров

6.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.1.1. Договор считается расторгнутым, если одна из сторон уведомила другую сторону за пять рабочих дней до расторжения Договора.

6.2. Все разногласия и споры по настоящему Договору решаются Сторонами путем переговоров.

7. Прочие условия

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными на то лицами и заверены печатями трех Сторон.

7.2. В случае изменения у одной из Сторон настоящего Договора юридического адреса или банковских реквизитов она обязана незамедлительно письменно в течение 5 (пяти) дней информировать об этом другую Сторону.

7.3. Передача прав (уступка права требования) по настоящему Договору, без предварительного письменного согласия другой стороны, не допускается.

7.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.5. Стороны пришли к соглашению не применять к обстоятельствам по настоящему Договору положения статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.5. Стороны подтверждают, что документы, переданные с помощью средств электронной связи (факс), имеют юридическую силу, до момента обмена оригиналами документов. При этом обмен подлинными экземплярами в течение 20 дней с момента подписания является обязательным.

8. Защита персональных данных

8.1. ЗАКАЗЧИК, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН гарантируют и несут ответственность за достоверность передаваемых ИСПОЛНИТЕЛЮ персональных данных специалистов и контактных лиц ЗАКАЗЧИКА, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА по данному договору, и правомочность их передачи ИСПОЛНИТЕЛЮ.

8.2. В целях включения персональных данных специалистов ЗАКАЗЧИКА, УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА в общедоступные справочники ИСПОЛНИТЕЛЯ и предоставления доступа к информационным системам и ресурсам ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИК, УПОЛНОМОЧЕНЫЙ ОРГАН гарантируют отнесение (на время действия данного договора и в течение 6 месяцев после прекращения всех договорных обязательств) к общедоступным следующих

персональных данных этих специалистов: ФИО, место работы (наименование организации), должность, контактный телефон.

8.3 ЗАКАЗЧИК, УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН обязуются обеспечить конфиденциальность персональных данных ИСПОЛНИТЕЛЯ, которые стали доступны ЗАКАЗЧИКУ, УПОЛНОМОЧЕНОМУ ОРГАНУ при выполнении обязательств по настоящему договору, а также безопасность персональных данных при их обработке. После прекращения договорных обязательств по настоящему договору персональные данные подлежат уничтожению ЗАКАЗЧИКОМ, УПОЛНОМОЧЕНОМУ ОРГАНУ в соответствии с требованиями законодательства.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы, прямо или косвенно препятствующих исполнению настоящего Договора, то есть таких обстоятельств, которые независимо от воли сторон, не могли быть ими предвидены в момент заключения Договора и предотвращены разумными средствами при их наступлении.

10. Юридические адреса и банковские реквизиты:

|  |  |
| --- | --- |
| **УПОЛНОМОЧЕННЫЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН:**  Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»  452800, г.Янаул, пер.Малышева, 4 б  ИНН 0271010595 ОГРН 1140280041549 КПП 027101001  ОКТМО 80659101001 ОКАТО 80460000000  ОКПО 2120056 БИК ТОФК 018073001  Плательщик-получатель средств: Муниципальное казенное учреждение «Управление образования муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан»  Казначейский счет № 03231643806590000100  Единый казначейский счет: 40102810045370000067  Контактный телефон:  +7 (34760) 5-42-56  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Шаихова Эльвира Финарисовна/  М.П. | **Исполнитель:**  Муниципальное автономное учреждение загородный Детский оздоровительный лагерь «Орлёнок» муниципального района Янаульский район Республики Башкортостан  Респ.Башкортостан,р-н. Янаульский, с.Новый Артаул, ул.Центральная,36  ИНН 0271009688 ОГРН 1120271000167 КПП 027101001 КБК 77500000000000000131, тип средств 301000  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ - НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ //УФК по Республике Башкортостан г.Уфа  БИК 018073401  Казначейский счет № 03234643806590000100  Единый казначейский счет: 40102810045370000067  Лицевой счет: 30070002019  Контактный телефон:  83476071310  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Исмагилов Ахнаф Ахтямович/  М.П |

**Заказчик:**

­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон:

/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/